



Inspectoratul Școlar al Municipiului București

Avizat, Inspector Școlar Pentru Management Instituțional, Corina CEAMĂ

Nr. înregistrare: 2693/03.09.2025

Aprobat în CA din data de 08.09.2025

CONTRACT EDUCAȚIONAL

Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, ale Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Prezentul contract reprezintă un contract de adeziune și se încheie între:

I. Părțile semnatare

1. ȘCOALA GIMNAZIALĂ FERDINAND I cu sediul în Bulevardul Gării Obor, nr.16, sector 2, București, cod poștal 021747, reprezentată prin director, doamna prof. Neagu Nicoleta Mihaela,

2. Doamna/domnul, părinte/reprezentant legal al elevului, cu domiciliul în
.....în calitate de beneficiar secundar,

II. Scopul contractului educațional

Scopul prezentului contract educațional este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor primari ai educației.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ FERDINAND I
Bulevardul Gării Obor, nr.16, sector 2, cod 021747
Tel.: 021.3351410
Email: scoala64@yahoo.com

1

Date cu caracter personal, prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679.
Datele pot fi folosite doar în scopul pentru care au fost colectate/transferate.



Inspectoratul Școlar al Municipiului București

III. Drepturile părților

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract educațional sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al școlii.

IV. Obligațiile părților

Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. ȘCOALA GIMNAZIALĂ FERDINAND I se obligă:

- a)** să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b)** să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în școală;
- c)** să se asigure că tot personalul școlii respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- d)** să se asigure că toți beneficiarii primari sunt corect și la timp informați cu privire la prevederile legislației specifice în vigoare;
- e)** ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite beneficiarilor primari, și un comportament responsabil;
- f)** să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a beneficiarului primar;
- g)** să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h)** să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic beneficiarii primari ai educației;
- i)** să solicite implicarea părinților/reprezentanților legali și a beneficiarilor primari în stabilirea disciplinelor opționale și să stabilească CDEOȘ în funcție de solicitările beneficiarilor primari;



Inspectoratul Școlar al Municipiului București

- j) să se asigure că personalul didactic evaluează beneficiarii primari direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- k) să informeze, periodic, părinții/reprezentanții legali cu privire la rezultatele școlare și comportamentul beneficiarului primar;
- l) să desfășoare în școală activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari, respectiv a personalului școlii;
- m) să se asigure că în școală sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios;
- n) să solicite acordul părinților/reprezentanților legali cu privire la fotografierea și, respectiv, supravegherea audio și/sau video a beneficiarului primar în timpul programului școlar, precum și la stocarea imaginilor/înregistrărilor rezultate;
- o) să înregistreze la secretariatul școlii orice sesizare cu privire la faptele care constituie abatere disciplinară, săvârșite de personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și administrativ angajat, precum și cele referitoare la încălcarea de către elevi a prevederilor Statutului elevului și ale regulamentelor școlare în vigoare.

2. Părintele/Reprezentantul legal al beneficiarului primar are următoarele obligații:

- a) asigură frecvența școlară a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea acestuia până la finalizarea studiilor;
- b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea beneficiarului primar în școală, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți beneficiari primari din școală;
- c) trimite beneficiarul primar în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);
- d) ia legătura cu învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția beneficiarului primar al educației;



Inspectoratul Școlar al Municipiului București

- e) răspunde material pentru distrugerile bunurilor școlii, cauzate de beneficiarul primar, prin înlocuirea bunurilor distruse cu altele de același tip și aceeași valoare sau prin plata contravalorii actualizate a acestora;
- f) respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare al școlii;
- g) prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al școlii;
- h) asigură comunicarea continuă și deschisă cu personalul școlii în vederea asigurării participării, în condiții optime, a beneficiarului primar la procesul educațional;
- i) își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor personale ale beneficiarului primar minor, conform cerințelor Regulamentului UE nr.679/2016;
- j) își exprimă acordul cu privire la acordarea serviciilor de consiliere școlară beneficiarului primar, în situațiile prevăzute de cadrul legal;
- k) să participe, online sau fizic, la ședințele de consiliere parentală și la ședințele cu părinții/reprezentanții legali;
- l) să asigure participarea informată a beneficiarului primar la orele de consiliere și orientare școlară;
- m) să asigure ținuta decentă a copilului/elevului în școală conform regulamentelor în vigoare.

3. Beneficiarul primar are următoarele obligații:

- a) de a se pregăti la fiecare disciplină/interval de cursuri/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a frecventa cursurile, în cazul beneficiarilor primari din învățământul de stat;
- c) de a se prezenta la cursuri și la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de școală, în cazul beneficiarilor primari din învățământul obligatoriu, înscriși la cursuri cu frecvență redusă;
- d) de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă în școală;
- e) de a respecta regulamentul de organizare și funcționare al școlii, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;



Inspectoratul Școlar al Municipiului București

- f)** de a nu distruge manualele și documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- g)** de a nu deteriora bunurile din patrimoniul școlii (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- h)** de a nu aduce sau difuza în școală materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care promovează violența și intoleranța;
- i)** de a nu utiliza telefoanele mobile sau orice alte echipamente de comunicații electronice în timpul orelor de curs, cu excepția echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească, și cu excepția situațiilor în care acest lucru este solicitat de către cadrul didactic;
- j)** de a nu organiza/participa la acțiuni de protest altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;
- k)** de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul școlii, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- l)** de a nu introduce și/sau a face uz, în perimetrul școlii, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor primari ai educației și a personalului școlii;
- m)** de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- n)** de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul școlii sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- o)** de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în școală și în proximitatea acesteia;
- p)** de a nu părăsi incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

V. Răspunderea contravențională

1. Nerespectarea obligațiilor de către beneficiarul primar, prevăzute la capitolul IV – Obligațiile părților, punctul 3, poate atrage răspunderea disciplinară a acestuia, prin aplicarea de sancțiuni,



Inspectoratul Școlar al Municipiului București

însoțite sau nu de scăderea notei/calificativului la purtare, cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare al școlii și a Statutului elevului.

2. Răspunderea pentru faptele beneficiarilor primari se exercită în conformitate cu prevederile Legii nr.287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cartea a V-a, titlul II, capitolul IV, secțiunile 3 și 4, în măsura în care faptele nu sunt prevăzute în Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Forța majoră

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

VII. Notificările între părți

În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare. În cazul în care notificarea se face prin e-mail, aceasta se înregistrează la școală, care transmite și confirmare de primire pe adresa expeditorului. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente. Notificările verbale se iau în considerare doar în situația în care părintele/reprezentantul legal manifestă dificultate în ceea ce privește exprimarea în scris.

VIII. Durata contractului

Prezentul contract se încheie, de regulă, pe durata unui nivel de învățământ.

IX. Alte clauze

1. Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului de Administrație al școlii.
2. Vor fi înscrise prevederi legale, conform Legii învățământului nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Încheiat astăzi, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Subsemnatul/Subsemnata,, părinte al elevului/ei din clasa, prin prezenta îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de către Școala Gimnazială "Ferdinand I".

ȘCOALA GIMNAZIALĂ FERDINAND I,

Elev/Părinte/Reprezentant legal,

Director,

Prof. Neagu Nicoleta Mihaela



Inspectoratul Școlar al Municipiului București

ANEXA 1 la contractul educațional, an școlar 2025-2026.

Subsemnatul/a,
părinte/reprezentant legal/tutore al elevului
înscris în clasa, an școlar 2025-2026, **sunt de acord / nu sunt de acord** cu privire la
fotografierea, filmarea fiului/fiicei mele de la diverse activități școlare și extrașcolare/proiecte
pentru postarea acestora pe canalele oficiale ale școlii și, respectiv, supravegherea audio și/sau
video a beneficiarului primar în timpul programului școlar din incinta școlii și din curtea școlii,
precum și la stocarea imaginilor/înregistrărilor rezultate.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ FERDINAND I nu își asumă nicio responsabilitate privind postarea
imaginilor sau video pe site-uri social-media de către alte persoane care nu sunt angajate ale școlii.

Părinte/Tutore/Reprezentant legal,
.....

ANEXA 2 la contractul educațional, an școlar 2025-2026.

Protecția muncii pentru lecțiile de educație fizică

An școlar 2025-2026

Dragi elevi/părinți,

Vrem să vă prezentăm câteva recomandări de practicare a exercițiilor fizice în lecția de educație fizică, în condiții de siguranță:

- ✓ În primul rând, la fel cum vă precizăm și la ore este important să aveți echipament adecvat (tricou, pantaloni scurți, încălțăminte sport pe care o verificați să nu alunece pe suprafața pe care lucrați). Elevii care vin încălțați cu ghete/cizme/alți pantofi de stradă, trebuie să-și schimbe încălțăminte cu pantofi sport care vor fi utilizați în sala de sport.
- ✓ La fiecare început de an școlar, elevii au obligația să-și controleze starea de sănătate și să o comunice profesorului.
- ✓ Elevii cu scutiri medicale, au obligația de a fi prezenți la lecție. Dacă lecția se desfășoară în sala de sport, elevii scutiți medical trebuie să-și schimbe pantofii/cizmele/ghetele de stradă cu pantofi sport.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ FERDINAND I
Bulevardul Gării Obor, nr.16, sector 2, cod 021747
Tel.: 021.3351410
Email: scoala64@yahoo.com

8

Date cu caracter personal, prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679.
Datele pot fi folosite doar în scopul pentru care au fost colectate/transferate.



Inspectoratul Școlar al Municipiului București

- ✓ În timpul lecțiilor, elevii au obligația de a îndeplini sarcinile de lucru predate de către profesor.
- ✓ Elevii trebuie să fie atenți și să se asigure că au suficient spațiu pentru executarea exercițiilor astfel încât să nu existe nici un risc de accidentare. Păstrarea echilibrului la fiecare execuție este foarte importantă.
- ✓ Exercițiile pe care le veți primi se vor executa în funcție de spațiul pe care îl aveți la dispoziție și nivelul de pregătire fizică a fiecăruia.
- ✓ Pe timpul desfășurării activităților fizice, elevii nu au voie să poarte: ceasuri, brățări, inele, cercei masivi, lanțșoare masive (obiecte care pot duce la accidentarea elevului, colegului sau profesorului).
- ✓ În caz că vă simțiți rău, stare de amețală, sufocare sau alte stări de disconfort anunțați profesorul și opriți executarea exercițiilor, mergeți la cabinetul medical sau se anunță personalul medical.
- ✓ Elevii nu au voie să intre în sala de sport/teren/alt spațiu decât în prezența și cu acordul profesorului.
- ✓ Este interzisă executarea exercițiilor care nu sunt indicate de profesor.
- ✓ Este obligatorie efectuarea și menținerea încălzirii organismului la începutul lecției.
- ✓ Nu se va începe lucrul la aparate și instalații fără a cunoaște regulile de securitate în muncă și fără a avea asigurarea necesară. În acest sens, elevii au obligația ca în urma demonstrației profesorului să cunoască tehnica asigurării la aparate sau la lucrul individual și să acorde ajutor și celorlalți colegi.
- ✓ Elevii trebuie să respecte cu strictețe regulile stabilite de profesor în desfășurarea jocurilor, aruncărilor mingiilor.
- ✓ În cadrul lecțiilor, elevii au obligația de a respecta ordinea, disciplina și curățenia în spațiile de lucru, la vestiare și grupuri sanitare.
- ✓ Profesorul de educație fizică nu își asumă răspunderea/responsabilitatea pentru obiectele personale ale elevilor lăsate nesupravegheate sau uitate în spațiile de lucru/vestiare.
- ✓ Ne-am bucura să vă știm în siguranță și cu încrederea că TOTUL VA FI BINE continuați să faceți activități fizice zilnic.

Părinte/Tutore/Reprezentant legal,

.....

