

ANEXA LA DECIZIA DE CONSTITUIRE A C.A. Nr./6.10.2022

ATRIBUȚIILE MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

NUMĂR CURENT	MEMBRII CA	ATRIBUȚII
1.	Prof. COSTINEAN MARIA-LILIANA - director - presedintele Consiliului de Administratie	<p>a) conduce ședințele consiliului de administrație;</p> <p>b) coordonează elaborarea documentelor de organizare și funcționare a consiliului de administrație și le supune spre aprobare membrilor consiliului de administrație la începutul fiecărui an școlar;</p> <p>c) semnează hotărârile adoptate și documentele aprobate de către consiliul de administrație;</p> <p>d) întreprinde demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor consiliului de administrație;</p> <p>e) desemnează ca secretar al consiliului de administrație o persoană din rândul personalului didactic din unitatea de învățământ care nu este membru în consiliul de administrație, cu acordul persoanei desemnate;</p> <p>f) colaborează cu secretarul consiliului de administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor/observatorilor/invitațiilor și comunicării hotărârilor adoptate, în condițiile legii;</p> <p>g) răspunde de elaborarea și gestionarea documentelor consiliului de administrație.</p> <p>-răspunde de buna gestionare a bazei patrimoniale a școlii;</p> <p>-răspunde de realizarea planului de școlarizare;</p> <p>-răspunde de respectarea Regulamentului de ordine interioară;</p> <p>-răspunde de îndeplinirea planului managerial al școlii;</p> <p>-răspunde de investiții, dotări și reparații curente;</p> <p>- organizează și controlează desfășurarea examenului de Evaluare Națională;</p> <p>- organizează și controlează înscrierea în clasa pregătitoare</p> <p>-răspunde de organizarea, normarea și salarizarea personalului didactic al școlii;</p> <p>-răspunde de încadrarea personalului didactic al școlii;</p> <p>-răspunde de mișcarea elevilor (transferuri, retrageri)</p> <p>-răspunde de buna funcționare a activității din școală (grafic serviciului pe școală, repartizarea sălilor de clasă în școală).</p> <p>- raspunde de aplicarea și respectarea documentelor curriculare</p> <p>- urmarește pregătirea elevilor de la clasele terminale;</p> <p>-îndrumă Comisia pentru curriculum și activitățile acesteia</p> <p>-organizeaza și controleaza desfășurarea evaluărilor la nivelul școlii</p> <p>- răspunde de angajarea personalului didactic și nedidactic;</p> <p>-îndeplinește și alte atribuții stabilite prin regulament și metodologie elaborate de MEN și de ISMB</p>
3.	VINTILĂ IONEL	<p>- contribuie la implementarea Planului operațional</p> <p>-răspunde de buna funcționare a activității din școală (graficul serviciului pe școală, repartizarea sălilor de clasă în școală).</p> <p>- răspunde de respectarea Regulamentului de ordine interioară;</p> <p>-monitorizează parcurgerea materiei; înregistrarea absențelor;</p> <p>-verifică întocmirea la timp a documentelor curriculare la nivelul</p>

		<p>comisiei de curriculum</p> <ul style="list-style-type: none"> -răspunde de completarea cataloagelor și a condicilor -răspunde de centralizarea rezultatelor la olimpiade si concursuri -monitorizează actualizarea portofoliilor comisiilor metodice la nivelul școlii -mediază situațiile de conflict și monitorizează situațiile de indisciplină -monitorizează situația elevilor care înregistrează absențe nemotivate și cei care sunt în risc de abandon școlar și caută soluții în cosiliile claselor; în comisiile la nivelul școlii și în CA
2.	<p>POPA OLGA reprezentant C.P.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -programe și proiecte educative școlare și extrașcolare -consiliere și orientare școlară - etica si morala; - evaluare personalul școlii - prevenirea și reducerea abandonului școlar
3.	<p>BERINDEI MIRCEA -reprezentant C.P.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -securitatea în munca si PSI -concursuri si olimpiade școlare; -monitorizare frecvență școlară; prevenirea și reducerea abandonului școlar -imaginea școlii
5	<p>PASCIUC PAULA -reprezentant Consiliul Local Sector 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prezintă în Consiliul Local problemele care intervin în activitatea școlii; -sprijină școala în soluționarea problemelor care presupun implicarea autorităților locale - se implică, funcție de situația creată, respectând legislația în vigoare, în evaluarea activității personalului angajat al școlii - se implică în diseminarea activităților și proiectelor școlii în cadrul Consiliului Local la nivelul școlii; - se implică în activitatea comisiilor, la nivelul școlii, în care este desemnată - sprijină inițiativele școlii în derularea de programe și proiecte ce necesită avizul Consiliului Local
6.	<p>TODIREANU ROMI -reprezentant Consiliul Local Sector 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prezintă în Consiliul Local problemele care intervin în activitatea școlii; - se implică, funcție de situația creată, respectând legislația în vigoare, în problemele procesul instructiv-educativ din școala - se implică în rezolvarea activităților și proiectelor din calendarul Consiliului Local la nivelul școlii; - sprijină inițiativele școlii în derularea de programe și proiecte ce necesită avizul Consiliului Local
7.	<p>VASILACHE VIRGINIA reprezentant Primar</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promovează imaginea școlii - Prezintă domnului Primar situațiile care intervin în activitatea Școlii Gimnaziale Ferdinand I - Se implică funcție de situația creată, respectând legislația în vigoare, în problemele procesului instructiv-educativ la Școala Gimnazială Ferdinand I - Se implică în rezolvarea activităților și proiectelor din calendarul domnului Primar la nivelul Școlii Gimnaziale Ferdinand I - Sprijină inițiativele școlii în derularea de programe și proiecte ce necesită avizul domnului Primar

8.	<p>SCHWEIȚER SIMINA -reprezentant CRP</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prezintă în Consiliul de Administrație problemele ridicate de către părinți în Comitetul de părinți pe școală; - Aduce la cunoștința părinților prin Comitetul de părinți, acțiunile, proiectele, activitățile ce se desfășoară la școală - Asigură implicarea părinților în activitatea de orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților cu ajutorul Comitetelor de părinți pe clasă/școală; - Informează Comitetul de părinți pe școală și sprijină cadrele didactice în organizarea unor activități extrașcolare;
9.	<p>OLARU SIMONA -reprezentant CRP</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prezintă în Consiliul de Administrație problemele ridicate de către părinți în Comitetul de părinți pe școală; - Aduce la cunoștința părinților prin Comitetul de părinți, acțiunile, proiectele, activitățile ce se desfășoară la școală - Asigură implicarea părinților în activitatea de orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților cu ajutorul Comitetelor de părinți pe clasă/școală; - Informează Comitetul de părinți pe școală și sprijină cadrele didactice în organizarea unor activități extrașcolare;
10.	<p>KARAIOSIFOGLU NATALIA -lider de sindicat</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Participă în calitate de observator, fără drept de vot -Susține și apără interesele membrilor de sindicat din Școala Gimnazială Ferdinand I - Transmite și popularizează informații de interes, de la nivelul sindicatului național, pentru angajații școlii -Sprijină dialogul social la nivelul școlii
11	<p>PENA AURICA -secretar C.A.</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) asigură convocarea, în scris, prin oricare din mijloacele prevăzute de metodologie, a membrilor consiliului de administrație, a observatorilor și a invitaților; b) constituie, înregistrează, leagă și numerotează registrul de procese-verbale al consiliului de administrație și registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație; c) scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței în registrul de procese-verbale al consiliului de administrație; d) redactează hotărârile consiliului de administrație, pe baza procesului-verbal al ședinței, și le prezintă președintelui, care le semnează; afișează hotărârile adoptate de către consiliul de administrație, în loc vizibil la sediul unității de învățământ și pe pagina web a acesteia; în situația în care hotărârile conțin informații cu privire la datele cu caracter personal, acestea se anonimizează; e) transmite, la cerere, membrilor consiliului de administrație, observatorilor și invitaților, în copie, hotărârea consiliului de administrație, procesul-verbal al ședinței și, după caz, anexele acestuia, cu anonimizarea datelor cu caracter personal; f) răspunde de arhivarea documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație.
12	<p>ILIE VALENTIN Președinte Asociația de părinți „Creștem copii fericiți”</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Participă în calitate de observator, fără drept de vot -Susține și apără interesele elevilor școlii, al părinților elevilor Școlii Gimnaziale Ferdinand I care sunt membrii în Asociația de părinți „Creștem copii fericiți” - Sprijină școala în derularea proiectelor și programelor propuse, în desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare - Se implică în atragerea de sponsorizări și finanțări extrabugetare care să vină în sprijinul școlii, elevilor și întregii comunități; - Promovează imaginea Școlii Gimnaziale Ferdinand I, activitățile acesteia și contribuie la creșterea numărului elevilor care se înscriu în clasele pregătitoare în anii următori

		- Atrage, propune și dezvoltă parteneriate cu instituții și organizații care vin în sprijinul activității educaționale a Școlii Gimnaziale Ferdinand I
--	--	--

Aceste atribuții sunt în conformitate cu **Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 5154/2021**

Conform metodologiei mai-sus-menționate:

Art. 10 (2) **Prezența membrilor la ședințele consiliului de administrație este obligatorie.** Dovada motivării absențelor se anexează la documentele ședinței consiliului de administrație.

Tabel semnături care atestă luarea la cunoștință a acestor atribuții

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Semnătura
1.	COSTINEAN MARIA LILIANA	
2.	VINTILĂ IONEL	
3.	POPA OLGA	
4.	BERINDEI MIRCEA RĂZVAN	
5.	VASILACHE VIRGINIA	
6.	PASCIUC PAULA	
7.	TODIREANU ROMI	
8.	SCHWEITER SIMINA	
9.	OLARU SIMONA	
10.	KARAIOSIFOGLU NATALIA	
11.	ILIE VALENTIN	

Director,
Prof. COSTINEAN MARIA-LILIANA